

Внимание!

Начало обучения на курсах - каждый понедельник. Обучение проводится в течении всего календарного года.
Дистанционное обучение.

Административно - управленческая и офисная деятельность.

Аббревиатура слов:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование

СО – среднее образование;

ПП – профессиональная переподготовка (выдаётся диплом о профессиональной переподготовке)

ПО РиС – профессиональное обучение рабочих и служащих (выдаётся свидетельство о профессии рабочего / должности служащего)

ПК – повышение квалификации (выдаётся удостоверение о повышении квалификации)

Внимание!

Наименование курсов профессиональной переподготовки соответствует видам профессиональной деятельности (специальность, профессия) согласно профессиональным стандартам.

Курсы профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

№ п /п	Минимальное образование	Вид обучения	Часы	Стоимость обучения	Наименование образовательного курса
1.	ВО	ПП	540	17 560,00	1С. Управление торговлей
2.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Архивариус (код профессии 20190)
3.	СПО	ПП	288	9 360,00	Архивариус (профессия 46.01.02 Архивариус)
4.	ВО	ПП	288	9 360,00	Бизнес - планирование как процесс
5.	ВО	ПП	288	9 360,00	Ведение процедуры медиации
6.	ВО	ПП	288	9 360,00	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере
7.	СПО	ПП	288	9 360,00	Выполнение работ по созданию графических образов документов в системе электронного архива
8.	ВО	ПП	504	16 380,00	Государственное и муниципальное управление

9.	ВО	ПП	288	9 360,00	Государственное и муниципальное управление
10.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Делопроизводитель (код профессии 21299)
11.	СПО	ПП	288	9 360,00	Делопроизводитель (профессия 46.01.03 Делопроизводитель)
12.	ВО	ПП	288	9 360,00	Делопроизводство и архив (общей документации)
13.	ВО	ПП	504	16 380,00	Делопроизводство и архив (общей документации)
14.	ВО	ПП	288	9 360,00	Деятельность по обеспечению персоналом
15.	ВО	ПП	288	9 360,00	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
16.	ВО	ПП	288	9 360,00	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции
17.	ВО	ПП	288	9 360,00	Деятельность по оценке и аттестации персонала
18.	ВО	ПП	288	9 360,00	Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции
19.	ВО	ПП	288	9 360,00	Деятельность по развитию персонала
20.	ВО	ПП	288	9 360,00	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики
21.	СП, ВО	ПП	288	9 360,00	Документационное обеспечение деятельности организации
22.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Документационное обеспечение работы с персоналом
23.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Документационное обеспечение управления
24.	ВО	ПП	288	9 360,00	Документационное обеспечение управления организацией
25.	СПО, ВО	ПП	502	16 380,00	Информационная безопасность
26.	ВО	ПП	288	9 360,00	Информационно - аналитическая и организационно - административная поддержка деятельности руководителя организации
27.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Кадровая работа и делопроизводство
28.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Комендант (код профессии 23468)
29.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Комендант аэровокзала (агентства) (код профессии 23472)
30.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Комендант аэродрома (дельтадрома) (код профессии 23475)
31.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Комендант здания (код профессии 23481)

32.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Комендант лагеря (код профессии 23483)
33.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Комендант объекта (код профессии 23486)
34.	ВО	ПП	288	9 360,00	Консультирование организации по системе управления персоналом
35.	ВО	ПП	288	9 360,00	Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
36.	ВО	ПП	288	9 360,00	Консультирование организации по функциональной области управления
37.	ВО	ПП	288	9 360,00	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности
38.	СО, СПО	ПП	288	9 360,00	Контроль качества обработки обращений клиентов
39.	ВО	ПП	288	9 360,00	Маркетинг и финансы предприятия
40.	ВО	ПП	504	16 380,00	Мастер делового администрирования / Master of Business Administration, MBA
41.	СПО	ПП	288	9 360,00	Материально - техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации
42.	СПО	ПП	288	9 360,00	Материально - техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности
43.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Машинистка (код профессии 24031)
44.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Машинистка, работающая с иностранным текстом (код профессии 24033)
45.	СПО	ПП	288	9 360,00	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда
46.	СО	ПП	288	9 360,00	Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации
47.	ВО	ПП	288	9 360,00	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации
48.	ВО	ПП	288	9 360,00	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
49.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организационно - техническое обеспечение протокольных мероприятий
50.	СПО	ПП	288	9 360,00	Организационное обеспечение деятельности организации
51.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Организационное сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

52.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации
53.	СПО	ПП	288	9 360,00	Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий
54.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организация защиты прав и интересов акционеров (участников) хозяйственного общества
55.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов
56.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организация и проведение протокольных мероприятий
57.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организация общих собраний акционеров и заседаний коллегиальных органов хозяйственного общества
58.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организация процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации
59.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организация публичного раскрытия и предоставления информации о деятельности хозяйственного общества по требованию акционеров и иных лиц
60.	ВО	ПП	288	9 360,00	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации
61.	ВО	ПП	288	9 360,00	Осуществление деятельности по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе
62.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Паспортист (код профессии 25474)
63.	ВО	ПП	288	9 360,00	Планирование потребностей в трудовых ресурсах в рамках трудовой миграции
64.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Планирование ресурсов для обработки обращений клиентов
65.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Пожарная безопасность
66.	ВО	ПП	288	9 360,00	Проектирование и внедрение кросс - функциональных процессов организации или административных регламентов организации
67.	ВО	ПП	288	9 360,00	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации

68.	ВО	ПП	288	9 360,00	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации
69.	ВО	ПП	288	9 360,00	Профessionальные навыки специалиста кадровой службы
70.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Регистратор (код профессии 26021)
71.	ВО	ПП	288	9 360,00	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации
72.	СВО, ВО	ПП	288	9 360,00	Руководитель АХО (заместитель руководителя по АХР)
73.	ВО	ПП	288	9 360,00	Руководитель кадровой службы. Администрирование процессов и документооборота по
74.	ВО	ПП	288	9 360,00	Руководитель частной охранной организации
75.	ВО	ПП	288	9 360,00	Руководство деятельностью подразделения по протокольно-организационному обеспечению
76.	ВО	ПП	288	9 360,00	Руководство деятельностью подразделения по управлению документами организации
77.	ВО	ПП	288	9 360,00	Руководство подразделением архива
78.	ВО	ПП	288	9 360,00	Руководство процессом архивного хранения дел (документов).
79.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Руководство процессом сканирования, ввода и обработки данных в системе электронного архива
80.	СПО	ПП	260	8 460,00	Секретарь - машинистка (профессия 46.01.01 Секретарь)
81.	СПО	ПП	260	8 460,00	Секретарь - стенографистка (профессия 46.01.01 Секретарь)
82.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Секретарь учебной части (диспетчер) (код профессии 26426)
83.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Секретарь - администратор
84.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Секретарь - машинистка (код профессии 26353)
85.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Смотритель (код профессии 26470)
86.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Смотритель здания (код профессии 26473)
87.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Смотритель кладбища (колумбария) (код профессии 26476)

88.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Специалист в области закупок. 44-ФЗ и 223-ФЗ.
89.	СПО, ВО	ПП	288	9 360,00	Специалист в области охраны труда
90.	СПО	ПП	288	9 360,00	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу (специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение)
91.	СПО	ПП	288	9 360,00	Специалист по пожарной профилактике
92.	СПО	ПП	288	9 360,00	Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности (специальность 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности)
93.	ВО	ПП	288	9 360,00	Специалист по управлению персоналом
94.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Специалист по управлению персоналом (уровни квалификации 5 – 6)
95.	ВО	ПП	288	9 360,00	Стратегическое управление персоналом
96.	ВО	ПП	288	9 360,00	Супервизия в специализированной сфере медиации
97.	СО	ПО РиС	260	8 460,00	Табельщик (код профессии 26904)
98.	СПО	ПП	288	9 360,00	Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
99.	СПО	ПП	288	9 360,00	Управление деятельностью по дистанционному информационно - справочному обслуживанию на уровне структурных подразделений и групп специалистов
100.	ВО	ПП	288	9 360,00	Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации
101.	ВО	ПП	288	9 360,00	Управление единой системой документооборота организации
102.	ВО	ПП	288	9 360,00	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав
103.	ВО	ПП	288	9 360,00	Управление отраслевым и / или региональным консультационным проектом в области управления персоналом
104.	ВО	ПП	288	9 360,00	Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях
105.	ВО	ПП	288	9 360,00	Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации

106.	СПО	ПП	288	9 360,00	Формирование и загрузка данных в систему электронного архива
107.	СПО	ПП	288	9 360,00	Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) архива

Курсы повышения квалификации.

№ п / п	Минимальное образование	Вид обучения	Часы	Стоимость обучения	Наименование образовательного курса
1.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Администрирование процессов и документооборота по учёту и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы
2.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Антитеррористическая защищённость объекта (территории)
3.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Бережливое производство
4.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу
5.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Ведение документации по учёту и движению кадров
6.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Воинский учет в организациях и органах государственной власти. Актуальные
7.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Воинский учет и бронирование в организациях
8.	ВО	ПК	108	2 970,00	Вопросы внедрения кадровых технологий на госслужбе
9.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Документирование управленческой деятельности и документооборот органов государственной власти
10.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Документооборот в управлении
11.	СПО, ВО	ПК	216	5 940,00	Информационная безопасность
12.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Кадровое делопроизводство
13.	ВО	ПК	144	3 960,00	Конфликтология
14.	СО	ПК	216	5 940,00	Обеспечение антитеррористической защиты охраняемых объектов (для охранников)
15.	СО	ПК	108	2 970,00	Оказание первой помощи пострадавшим
16.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Мобилизационная подготовка предприятий и организаций

17.	ВО	ПК	108	2 970,00	Организация деятельности по оценке, аттестации и развитию персонала
18.	СПО, ВО	ПК	216	5 940,00	Охрана труда в медицинских учреждениях
19.	СПО, ВО	ПК	216	5 940,00	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов аттестационных комиссий
20.	СПО, ВО	ПК	216	5 940,00	Пожарная безопасность в медицинских учреждениях
21.	СПО, ВО	ПК	216	5 940,00	Пожарная безопасность для руководителей, лиц, назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации
22.	СПО, ВО	ПК	72	1 980,00	Пожарно – технический минимум для руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа
23.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления
24.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Противодействие распространению экстремизма и терроризма в организациях и учреждениях
25.	ВО	ПК	108	2 970,00	Профессиональное управление собственным бизнесом
26.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Работа со служебной информацией ограниченного распространения (ДСП – для служебного пользования)
27.	СПО, ВО	ПК	108	2 970,00	Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и иных документах объекта
28.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Реабилитационный менеджмент. Сопровождение в системе комплексной реабилитации и абилитации граждан, принимавших участие в специальной военной операции и (или) членов их семей
29.	СПО, ВО	ПК	216	5 940,00	Специалист в области охраны труда
30.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Специалист в сфере закупок. 44-ФЗ и 223-ФЗ (2024 год)
31.	СПО, ВО	ПК	144	3 960,00	Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях
32.	ВО	ПК	216	5 940,00	Управление предприятием

33.	ВО	ПК	144	3 960,00	Управление профессиональными рисками
34.	ВО	ПК	108	2 970,00	Эффективность системы управления персоналом